

682030, п.Чегдомын
ул.Центральная, 49
тел./факс: 8 (42149) 5-18-73,
otdchg@edu.27.ru

28.11.2018г. № 1394

Информация о проведении
итогового сочинения (изложения)

Управление образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края направляет информацию о проведении итогового сочинения (изложения) для выпускников 11 (12) классов в 2018/2019 году.

Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в 2018/2019 учебном году в Хабаровском крае утвержден приказом министерства образования и науки края от 20 ноября 2018г. № 45 и опубликован на сайте министерства.

Как и в предыдущие годы, итоговое сочинение (изложение) является допуском выпускников 11 (12) классов к государственной итоговой аттестации. Итоговое сочинение по желанию могут писать и выпускники прошлых лет для представления его результатов при поступлении в вузы.

Даты проведения итогового сочинения в 2018/2019 учебном году:

- 5 декабря 2018 - основная волна (выпускники текущего года);
- 6 февраля 2019 - пересдача (резерв);
- 08 мая 2019 - вторая волна (выпускники прошлых лет, абитуриенты).

Согласно Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования каждый обучающийся должен не позднее чем за две недели предоставить на имя директора школы заявление на участие в итоговом сочинении, а так же согласие на обработку персональных данных.

Таким образом, в 2018-2019 учебном году срок подачи заявлений устанавливается до 21 ноября 2018 года.

Продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут. В продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся и выпускников прошлых лет, заполнение ими регистрационных полей и др.).

Для обучающихся, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа.

Темы сочинений не позднее, чем за 15 минут до начала работы, будут опубликованы на сайтах министерства образования и науки края (<http://edu27.ru>) и Регионального центра оценки качества образования (<http://rcoko.khb.ru>).

Министр просвещения РФ О.Ю. Васильева объявила пять направлений тем итогового сочинения на 2018/19 учебный год

- Отцы и дети
- Мечта и реальность
- Месть и великодушные
- Искусство и ремесло
- Доброта и жестокость

Вся подробную информацию о темах сочинения, правилах организации работы и технические регламенты находятся на официальном сайте Федерального института педагогических измерений по ссылке

<http://www.fipi.ru/ege-i-gve-11/itogovoe-sochinenie>

Местом проведения итогового сочинения (изложения) является образовательная организация, в которой обучается участник.

Аудитории при проведении и проверке работ итогового сочинения (изложения) обязательно должны быть оборудованы средствами видеозаписи. Видеозаписи проведения итогового сочинения хранятся в образовательном учреждении до 01 ноября следующего учебного года.

На итоговом сочинении обязательно присутствие общественного наблюдателя, который утверждается приказом директора школы.

Образовательные организации (п.4.6. Порядка):

- организуют информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет, лиц, допущенных к ГИА в предыдущие годы, о сроках, процедуре и местах проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) – оформление стендов, размещение информации на сайте ОУ, ознакомление родителей и выпускников под роспись;

- предоставляют сведения об участниках итогового сочинения (изложения) для внесения в региональные информационные системы не позднее чем за 2 недели до проведения итогового сочинения (изложения) – заполнение региональной базы данных, предоставление сведений в Управление образования;

- печатают не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) бланки, отчетные формы – в срок до 04.12.2018 подготовить комплекты бланков и отчетных форм.

- обеспечивают подготовку и отбор специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) – подготовка и издание приказа по учреждению о назначении специалистов;

- организуют проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями – подготовка аудиторий, документов, орфографических словарей для каждого участника;

- обеспечивают техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения) – обеспечение процедуры получения тем сочинения, распечатки, копирования и сканирования бланков;

В приказе руководителя ОУ:

- назначается ответственный за организацию и проведение итогового сочинения, технический специалист, оказывающий информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати бланков в образовательной организации, копированию и сканированию бланков итогового сочинения (изложения);

- утверждается состав комиссии (не менее трех человек), включающий: членов комиссии, участвующих в организации проведения итогового сочинения (изложения) (далее – организаторы);

- определяются ассистенты для обучающихся с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии;

- назначаются дежурные, участвующие в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов.

Руководителям общеобразовательных учреждений при проведении сочинения необходимо обеспечить проведение ряда мероприятий:

1. Своевременно (не позднее чем за один день до написания сочинения) провести распечатку комплектов на каждого участника (1 бланк регистрации и 4 бланка записи) и

поместить каждый комплект в отдельный файл (мультифору). Для данной процедуры использовать форму ИС-10 в высланном в каждое образовательное учреждение программном обеспечении (вкладка "Отчеты").

2. Распечатать Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) на каждую аудиторию, задействованную при проведении сочинения (Форма ИС-05).

3. Распечатать (при необходимости) Ведомость коррекции персональных данных (Форма ИС-07).

4. После окончания написания итогового сочинения обеспечить копирование всех комплектов работ и распределение копий в отдельные файлы (мультифоры). При копировании работ обратить внимание, чтобы комплекты бланков были полные (1 бланк регистрации и 4 бланка записи), на пустых неиспользованных бланках записи обязательно проставить знак "Z".

5. Обеспечить в кратчайшие сроки передачу полного комплекта материалов итогового сочинения (изложения) в муниципальную комиссию по проверке итогового сочинения. Все пакеты должны быть подписаны. На пакете указать наименование школы, количество работ, вид работы, дату проведения. В комплект материалов входит:

- подписанный пакет с оригиналами работ;
- подписанный пакет с копиями работ;
- подписанный пакет с протоколами проведения итогового сочинения (ИС-05 обязательно, остальные по необходимости).

При подготовке к проведению, проведению и обработке итогового сочинения (изложения) просим обратить внимание на следующие моменты:

1. На этапе распечатывания бланков, форм ИС (ИИ):

- печать производится из ПО "Планирование ГИА (ЕГЭ)", версия 18.01. (отправлена 26.11.2018).

- копирование бланков не допускается, из ПО можно напечатать необходимое количество индивидуальных комплектов.

- в ПО автоматически выставлено 4 бланка записи в индивидуальном комплекте, изменения данного показателя не допускаются.

2. На этапе проведения ИС (ИИ) :

- все бланки ИС (ИИ) заполняются гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета (как участниками ИС (ИИ), так и членами комиссии).

- код ИС - 20, код ИИ - 21.

- все поля на бланках заполняются с первой клетки.

- подпись участника ИС (ИИ) обязательна на бланке регистрации.

- печатный код работы должен совпадать на всех 5 бланках индивидуального комплекта (регистрационный бланк и 4 бланка записи).

- при нехватке места для записей по необходимости выдаются дополнительные бланки записи (неограниченное количество); на каждом необходимо заполнить регистрационную часть (все поля), нумерация листов бланков записи сквозная, с учетом основных бланков записи. Писать на обратной стороне бланка ЗАПРЕЩЕНО.

- в случае необходимости заменяется весь индивидуальный комплект (бланк регистрации и все бланки записи).

- при обнаружении ошибок в персональных данных участников ИС (ИИ), внесенных в РИС, обязательно заполняется ведомость коррекции данных (ИС-07).

- на бланке регистрации в поле "Количество бланков записи" указывается количество всех бланков, выданных участнику.

3. На этапе проверки работ (для пунктов проверки):

- проверка осуществляется на копиях бланков участников ИС (ИИ).

- после проверки, ее результаты переносятся на оригиналы регистрационных бланков участников ИС (ИИ) (гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета);

заполняются все поля требований и критериев (даже если требования не выполнены и проверка по критериям дальше не выполняется).

- подпись ответственного за перенос результатов проверки ИС (ИИ) обязательна на бланке регистрации.

4. На этапе сканирования материалов ИС (ИИ) обратить внимание (для пунктов сканирования):

- сканирование осуществляется после проверки работ и переноса результатов проверки на регистрационные бланки.

- сканирование осуществляется при помощи ПО "Станция удаленного сканирования".

- сканирование осуществляется в формате .tiff.

- настройки для сканирования: 300 dpi, A4, одностороннее сканирование.

- сканирование осуществляется поаудиторно.

- с бланками необходимо отсканировать ведомости ИС-05, 06. ИС-07, 08, 09 (при наличии).

Управление образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края рекомендует руководителям образовательных учреждений усилить контроль за соблюдением законодательства при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2018-2019 году и обеспечить своевременную доставку материалов для проверки в муниципальные (кустовые) комиссии.

Проверяются работы итогового сочинения (изложения) муниципальными комиссиями, утвержденными приказом управления образования с привлечением экспертов из общеобразовательных организаций. Сроки доставки оригиналов и копий бланков сочинения в пункты проверки и сканирования работ:

– МБОУ СОШ № 2, МПЛ, 6, 10, 11 - в день написания сочинения (05 декабря 2018 года).

– МБОУ СОШ № 9, 17, 20, 22 - на следующий день после написания работ (06 декабря 2018 года).

Итоговое сочинение (изложение) оценивается по системе "зачет"/"незачет" по пяти критериям оценивания, разработанным Рособрнадзором: соответствие теме; аргументация, привлечение литературного материала; композиция; качество речи; грамотность.

Проверка и сканирование работ в пунктах проверки и сканирования завершится 10 декабря. Результаты обработки бланков итогового сочинения (изложения) будут предоставлены в Региональный центр оценки качества образования не позднее 10 декабря.

Планируемые сроки ознакомления обучающихся с результатами итогового сочинения (изложения) – 19 декабря 2019 года. Обращаем ваше внимание, что все работы участников будут размещены в свободном доступе в информационной сети на региональных серверах в срок до 25 декабря 2019 года.

Управление образования администрации Верхнебуреинского района рекомендует начать незамедлительную работу в образовательных учреждениях по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для выпускников 11 (12) классов и направляет для использования при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2018/2019 учебном году методические рекомендации, подготовленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, приказ МОХК "О проведении итогового сочинения в Хабаровском крае в 2018 году", а так же презентации с видеосовещания в МОХК о проведении итогового сочинения.

И.о. руководителя управления образования



Е.В. Грищенко