МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20 им. В.В. КУПРИЯНОВА
СУЛУКСКОГО СЕЛЬСОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЕРХНЕБУРЕИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

08.11.2021 г. № 99

п. Сулук

О проведении итогового сочинения
в 11 классе

На основании:

1. Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в 2021/2022 учебном году в Хабаровском крае
2. Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2021 - 2022 учебном году;
3. Приказа управления образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 02.11.2021 г. № 413 "Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году".

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение в 11 классе 01 декабря 2021 года. Начало в 10 часов в кабинете информатики;

2. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения в составе:
- Алиеву А.Н., учителя начальных классов;
- Ерошенко Г.А., учителя начальных классов;

3. Назначить дежурной, участвующей в организации итогового сочинения вне учебного кабинета:
- Асламову В.Н., уборщика служебных помещений;

4. Назначить Крупникову И.Г. ответственной за передачу материалов итогового сочинения (изложения) в пункт проверки сочинения МБОУ СОШ №11 п. Новый Ургал;

5. Назначить Дашинимаеву Б.Г., учителя информатики и ИКТ техническим специалистом, оказывающим информационно-техническую помощь, в том числе по получению и установке программы для распечатки бланков итогового сочинения, подготовку видеонаблюдения в кабинете биологии;

6. Назначить заместителя директора по УВР Забродину Т.И. ответственной за:
- организацию регистрации обучающихся для участия в итоговом сочинении в соответствии с их заявлениями;
- контроль получения согласия на обработку персональных данных при подаче заявления на участие в итоговом сочинении;
- изменение текущего расписания занятий образовательной организации в день проведения итогового сочинения;
- обеспечение, ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;
- подготовку черновиков на каждого участника итогового сочинения, а также дополнительных черновиков;
- подготовку в необходимом количестве инструкций для участников итогового сочинения, зачитываемых членами комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения в учебном кабинете пред началом проведения итогового сочинения;
- подготовку инструкции для участников итогового сочинения (на каждого участника);
- обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями;

7. Назначить Крупникову И.Г. ответственной за подготовку кабинета информатики к проведению сочинения;

8. Привлечь в качестве общественного наблюдателя Панкратович Марину Михайловну, машиниста топливоподачи котельной п. Сулук МУП «Энергетик»

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы: Ц.Х. Цыбекжапова

С приказом ознакомлены:

Забродина Т.И.

Алиева А.Н.

Ерошенко Г.А.

Дашинимаева Б.Г.

Крупникова И.Г.

Асламова В.Н.