

«Утверждаю»

Директор школы

Дорошенко

Приказ № 70 от «16» сентября 2019 г.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Учреждение средняя общеобразовательная школа № 20
им. В. В. Куприянова
Сулукского сельского поселения
Верхнебуреинского района
Хабаровского края

Положение
О пришкольном лагере труда и отдыха

1. Общие положения.

1.1. Под пришкольным лагерем труда и отдыха понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности обучающихся школы в период каникул с пребыванием их в дневное время и обязательной организацией их питания в целях систематизации трудового воспитания, привития учащимся трудовых навыков и организации разумного труда и отдыха;

1.2. Организатор пришкольного лагеря труда и отдыха несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности пришкольного лагеря труда и отдыха;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности пришкольного лагеря труда и отдыха;
- соответствие форм, методов и средств при проведении мероприятий возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и сотрудников пришкольного лагеря с дневным пребыванием.

1.3. Пришкольный лагерь труда и отдыха проводится для обучающихся 11-18 лет в период летних каникул решением руководства школы.

1.4. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении пришкольного лагеря труда и отдыха:

1. воспитание ответственного и творческого отношения к труду, развитие трудовых навыков, навыков опытнической, исследовательской и натуралистической работы;
2. развитие у учащихся экономических, экологических, эстетических знаний и умений; подготовка обучающихся к сознательному выбору профессии;
3. организация содержательного и активного отдыха, физического развития обучающихся, укрепления их здоровья.

2. Организация и содержание деятельности

2.1. Пришкольный лагерь труда и отдыха открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из обучающихся школы. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки смены лагеря определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к данному лагерю. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены лагеря санитарным правилам открытие смены лагеря не допускается.

2.3. Приемка пришкольного лагеря труда и отдыха, осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами исполнительной власти Хабаровского края или органами местного самоуправления. В состав комиссии входят представители Роспотребнадзора, организатора смены лагеря и другие заинтересованные органы исполнительной власти, с последующим оформлением акта приемки.

2.4. Продолжительность пришкольного лагеря труда и отдыха 10 дней.

2.5. В пришкольном лагере труда и отдыха организуются отряды с учетом возрастных особенностей и интересов обучающихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности, охраны труда. В лагере действует орган самоуправления обучающихся.

2.6. Содержание работы лагеря определяется планом, которым предусматривается организация производительного труда и разностороннего отдыха детей и подростков, предусматривается создание необходимых условий для работы и отдыха школьников, их размещение, соблюдение правил техники безопасности.

2.7. Содержание работы лагеря строится по его плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

2.8. Программа деятельности, распорядок дня пришкольного лагеря труда и отдыха утверждается директором школы, и доводится до сведения родителей.

2.9. Питание обучающихся и воспитанников организуется в столовой школы, по согласованию с территориальными центрами Роспотребнадзора. В пришкольном лагере труда и отдыха обучающиеся обеспечиваются одноразовым питанием.

2.10. Проезд группы обучающихся и воспитанников во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся и воспитанников соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 обучающихся и воспитанников число сопровождающих педагогов на каждые 15 обучающихся и воспитанников увеличивается на одного педагога.

3. Кадровое обеспечение

3.1. Приказом по учреждению назначаются ответственный за работу лагеря труда и отдыха, воспитатели, другие работники из числа педагогических сотрудников учреждения, прошедшие санитарный минимум воспитателей.

3.2. Ответственный за работу лагеря труда и отдыха детей руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями, несет ответственность за организацию питания обучающихся и воспитанников и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

3.3. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

4. Охрана жизни и здоровья.

4.1. Ответственный за работу лагеря, воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

4.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

4.3. Ответственный за работу лагеря проводит инструктаж по технике безопасности сотрудников, а воспитатели — детей, под личную подпись инструктируемых.

4.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

4.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания.

4.6. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Основным источником финансирования пришкольного лагеря труда и отдыха являются средства регионального отделения фонда социального страхования (на указанных Фондом социального страхования Российской Федерации условиях).

5.2. Другими источниками финансирования смены лагеря могут быть;

- внебюджетные средства;
- средства родителей (законных представителей);
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. Порядок предоставления льгот или освобождения от оплаты за пребывание для категорий обучающихся находящихся в трудной жизненной ситуации определяется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления.

5.4. Организатор пришкольного лагеря труда и отдыха контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание лагеря, и после его закрытия подводит итоги финансовой деятельности пришкольного лагеря с дневным пребыванием.

6. Заключительные положения

6.1. Ответственный за работу лагеря и персонал лагеря, в соответствии с действующим законодательством, несут ответственность:

- за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;
- за качество реализуемых образовательно-оздоровительных программ Лагеря;
- за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

6.2. Ответственный за работу лагеря обязан немедленно информировать территориальные органы Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.