

УТВЕРЖДАЮ  
директор школы Довышенко С.С.  
Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
Учреждение средняя общеобразовательная школа №20  
Им. В.В. Куприянова  
Сулукского сельского поселения  
Верхнебуреинского муниципального района  
Хабаровского края

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО  
ПИТАНИЯ  
ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2014 ГОД

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях исполнения Постановления Правительства Хабаровского края от 05.07.2013 № 184-пр «О дополнительной компенсации на питание детям из малоимущих и многодетных семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях края», Положения «О порядке организации питания детей в образовательных учреждениях Верхнебуреинского муниципального района», утвержденного приказом отдела образования Администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 03.09.2013 г. № 367, Постановления администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края «О порядке предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края» от 15.10.2013 г. № 997.

1.2. Положение определяет условия предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школе №18 п. Солони Сулукского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее - Учреждение).

1.3. Положение предусматривает дополнительную компенсацию на питание детям из малоимущих и многодетных семей за счет средств муниципального бюджета и субвенции из краевого бюджета.

1.4. Организация питания обучающихся осуществляется Учреждением самостоятельно.

## **2. Организация питания в Учреждении**

2.1. Питание обучающихся в Учреждении организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, утверждаемых в установленном порядке и примерным 20-дневным циклическим меню рационов горячего питания для обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Верхнебуреинского муниципального района.

2.2. Разовое горячее питание на бесплатной основе предоставляется: пять дней в неделю для обучающихся 1 классов, шесть дней в неделю для обучающихся 2-9 классов.

2.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с распорядком дня обучающихся в Учреждении, рекомендуемыми интервалами между их приемами и графиком приема пищи, утверждаемым руководителем Учреждения: в 10.40 -10.55 прием пищи обучающихся начальной школы, с 11.10 -11.25 - обучающихся основной школы.

2.4. Список обучающихся на бесплатное питание утверждается приказом руководителя Учреждения в пределах контингента обучающихся, установленного муниципальным заданием на оказание муниципальной услуги по предоставлению общедоступного и бесплатного начального общего образования, основного общего образования по основным общеобразовательным программам в дневных общеобразовательных учреждениях.

2.5. Решение о предоставлении бесплатного питания принимается на указанный в заявлении период, но не более чем до конца учебного года.

2.6. Бесплатное питание предоставляется обучающимся только в дни посещения общеобразовательного учреждения в течение учебного года (кроме каникулярного времени, выходных и праздничных дней).

2.7. Руководитель Учреждения обязан на вновь поступившего ребенка издать приказ о включении его в списочный состав обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, в день предоставления подтверждающих документов. Право на получение бесплатного питания наступает на следующий день после издания приказа.



2.8. Руководитель учреждения вправе принять решение о прекращении питания на бесплатной основе. Указанное решение может быть принято в случае получения достоверных сведений об отсутствии или утрате права обучающихся на получение бесплатного питания после проведения проверки. На основании принятого решения руководителем Учреждения издается приказ. Выписка из приказа о прекращении питания на бесплатной основе доводится в установленном порядке до родителей или законных представителей.

2.9. При отчислении ребенка из Учреждения руководитель Учреждения обязан издать приказ о его исключении из списочного состава обучающихся, получающих питание на бесплатной основе.

2.10. Учреждение за счет средств родителей (законных представителей) вправе предоставлять обучающимся дополнительное питание.

2.11. Во время посещения группы продленного дня обучающиеся обеспечиваются питанием за счет средств родителей (законных представителей).

2.12. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

- организацию и качество питания школьников;
- охват обучающихся горячим питанием;
- своевременное утверждение списков на питание обучающихся;
- утверждение графика питания;
- ведение ежедневного учета обучающихся, получающих бесплатное питание.

2.13. Заявки на питание подаются Учреждением в соответствии с численностью обучающихся и количеством учебных дней в отдел образования не позднее 20 числа текущего месяца на следующий месяц в пределах выделенных бюджетных назначений.

2.14. Ответственный за организацию питания ведет ежедневный учет количества фактически полученного бесплатного питания (завтраков/обедов).

### **3. Основания для предоставления бесплатного питания**

3.1. Бесплатное горячее питание получают:

3.1.1. Обучающиеся, проживающие в малоимущих семьях, у которых средний совокупный доход на одного человека не превышает величины среднемесячного прожиточного минимума, установленного в Хабаровском крае.

3.1.2. Обучающиеся, проживающие в многодетных семьях, имеющих трех и более детей (в том числе пасынков и падчериц) в возрасте до 18 лет.

3.1.3. В исключительных случаях бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся, проживающим в семьях, находящихся в социально опасном положении, в которых родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию, а так же в семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации. Основанием для предоставления бесплатного горячего питания обучающимся указанной категории является ходатайство Управляющего Совета Учреждения.

### **4. Перечень документов, необходимых для получения бесплатного питания**

4.1. Для получения бесплатного питания несовершеннолетними детьми из числа указанных в пункте 3 настоящего Положения родители, усыновители, опекуны, попечители или иные законные представители несовершеннолетних детей обращаются в Учреждение с предоставлением следующих документов:

4.1.1. Заявление о предоставлении бесплатного питания по установленной форме.

4.1.2. В случае предоставления бесплатного питания обучающемуся из малоимущей семьи, среднедушевой доход которой ниже величины прожиточного минимума, установленного в Хабаровском крае – справку с предприятия о доходах за три предыдущих месяца всех работающих членов семьи, а так же справку о составе семьи.

5.1.10. Передает ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, в районный отдел образования информацию о фактически предоставленном бесплатном горячем питании и произведенных расходах, таблицу посещаемости обучающихся, получающих бесплатное питание в школьной столовой, за истекший месяц, а так же копии приказов о предоставлении бесплатного питания в истекшем месяце.

## **6. Основания для прекращения предоставления бесплатного питания**

6.1. Предоставление бесплатного питания прекращается в случае:

- 6.1.1. Выбытия обучающегося из Учреждения.
- 6.1.2. Перехода обучающегося на полное государственное обеспечение.
- 6.1.3. Смерти обучающегося.
- 6.1.4. Достижения обучающимся возраста 18 лет.
- 6.1.5. Утраты обучающимся (семьей обучающегося) оснований предоставления бесплатного питания отдельным категориям, указанных в пункте 3 настоящего Положения.

6.2. При возникновении в течение учебного года обстоятельств, перечисленных в пункте 6.1 настоящего Положения, заявитель обязан в течение 10 дней уведомить об этом Учреждение.

6.3. Предоставление бесплатного питания обучающемуся приостанавливается со дня, следующего за днем выявления обстоятельств, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения.

## **7. Порядок взаимодействия Учреждения и отдела образования Администрации Верхнебуренского муниципального района**

7.1. Учреждение:

7.1.1. Осуществляет реализацию настоящего Положения, и организует предоставление бесплатного питания обучающимся в школьной столовой в соответствии с графиком работы Учреждения.

7.1.2. Осуществляет контроль над деятельностью Поставщика услуги в части организации предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся:

- соблюдение Поставщиком услуги требований нормативных документов по организации питания, в том числе соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10;
- соответствие стоимости завтрака/обеда сумме, утвержденной Постановлением администрации Верхнебуренского муниципального района от 23.08.2013 № 846.

7.1.3. Обеспечивает сохранность документов по предоставлению бесплатного питания (Приказы о постановке на бесплатное питание, Реестры, дополнения в Реестры, решения о прекращении предоставления питания, ведомости, ежедневные меню, калькуляции меню) в течение 3 лет после окончания финансового года, в котором было предоставлено бесплатное питание.

7.2. Отдел образования администрации Верхнебуренского муниципального района:

7.2.1. Осуществляет координацию процесса организации предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся в Учреждении.

7.2.2. Осуществляет мониторинг за организацией бесплатного питания в подведомственном Учреждении.

7.2.3. Принимает решение о применении мер поощрения и дисциплинарного взыскания к руководителю Учреждения по результатам проверок предоставления бесплатного питания отдельным категориям учащихся.

## **8. Контроль над организацией питания**

8.1. Контроль над организацией питания, работой столовой и качеством приготовления пищи осуществляется органами и учреждениями государственного



4.1.3. Статус малоимущей семьи необходимо подтверждать ежеквартально.

4.1.4. В случае предоставления бесплатного питания обучающемуся из многодетной семьи – справку с места жительства или иной документ, подтверждающий место жительства заявителя и детей, учитываемых для признания семьи многодетной, а так же копии свидетельств о рождении всех детей учитываемых для признания семьи многодетной, либо документы, подтверждающие усыновление (удочерение) детей.

4.1.5. Документы, подтверждающие родственные связи и правовые основания (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, постановление об установлении опеки и т.д.), в случае несовпадения фамилии родителя (законного представителя) обучающегося в заявлении с представленными документами, и их копии.

4.2. Предоставление бесплатного питания обучающимся из семей, находящихся в социально опасном положении, в трудной жизненной ситуации, осуществляется на основании ходатайства Управляющего Совета Учреждения и документа, подтверждающего факт постановки на учет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав как семьи, находящейся в социально опасном положении (постановление, решение, выписка из регистра семей и детей, находящихся в социально опасном положении, и тому подобное).

4.3. Учреждение несет ответственность за несвоевременное прекращение предоставления бесплатного питания обучающимся, утратившим статус находящихся в социально опасном положении и (или) получившим статус малоимущих (в случае несвоевременного приостановления предоставления питания).

4.4. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность предоставленных сведений.

## **5. Механизм предоставления бесплатного горячего питания**

5.1. Учреждение:

5.1.1. Создает на 1 сентября текущего года комиссию по контролю над организацией питания обучающихся, назначая из числа ее членов ответственное должностное лицо за организацию бесплатного горячего питания обучающихся.

5.1.2. Принимает в течение текущего учебного года заявления и подтверждающие документы от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении бесплатного горячего питания.

5.1.3. Оформляет в течение текущего учебного года ходатайства Управляющего Совета Учреждения о предоставлении бесплатного горячего питания обучающимся, проживающим в семьях, находящихся в социально опасном положении, в трудной жизненной ситуации (по мере выявления семей указанной категории).

5.1.4. Составляет реестр обучающихся по предоставлению бесплатного питания в Учреждении (далее - Реестр) по установленной форме.

5.1.5. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента поступления заявления о предоставлении бесплатного питания издает соответствующий приказ.

5.1.6. Организует бесплатное горячее питание обучающихся в столовой Учреждения в течение текущего учебного года (кроме каникулярного времени, выходных и праздничных дней).

5.1.7. При возникновении в течение учебного года обстоятельств, дающих обучающимся право на предоставление бесплатного питания на основании пакета документов, подготавливает дополнение в Реестр по установленной форме.

5.1.8. Осуществляет контроль над организацией бесплатного горячего питания обучающихся в Учреждении.

5.1.9. Ведет ежедневный учет предоставления бесплатного питания обучающимся с отметкой в ведомости по предоставлению бесплатного питания (далее - Ведомость) по установленной форме.

санитарного надзора, отделом образования Администрации Верхнебуренского муниципального района и иными государственными органами в рамках своей компетенции в соответствии с законодательством.

8.2. Ответственность за организацию питания обучающихся, расходование бюджетных средств на эти цели, соблюдение правил торгово-производственной деятельности, санитарно-гигиенических требований возлагается на руководителя Учреждения, осуществляющего организацию питания школьников, отдел образования Администрации Верхнебуренского муниципального района.

прошнуровано и пронумеровано 6 листов стр.

2014 г.

Директор школы  
С.С.Дорошенко

